

Tilsyn 2023

Ledelsens kommentarer

På næste KKFO temamøde (slut januar 2024) skal der arbejdes med udviklingsplan 2024-2025, den tager udgangspunkt i udviklingsplan 2023-24 samt det arbejde der er lavet i forbindelse med at lave et princip for KKFOens virke. Hvor kerneopgaven har været i fokus.

Med udgangspunkt i tilsynets anbefalinger er ledelsen særligt optaget følgende, der skal arbejdes med i 2024 og som skal afspejles i udviklingsplan 2024-25:

Sociale relationer

Anbefaling: I kan med fordel drøfte hvordan I, i samspillet med børnene, kan respondere bekræftende på børnenes udspil. I kan f.eks. anvende KIDS materialet i jeres dialog og inddrage de pædagogiske medarbejders og KKFO lederens observationer.

- Co-teaching i fokus på KKFOen: personalet aftaler roller når de er to på et værksted, rum, aktivitet, projekt. Feedback fra praksis.
-

KKFOen fortsætter med at lave venskabssociogrammer som gennemgås i 1. kvartal af skoleåret. For 2 – 3 kl og 2 kvartal for 0-1 kl.

For at understøtte barnets perspektiv på venskaber vil vi i 2024 arbejde med at bruge: Klassetrivsel.dk som et nyt redskab til børnesamtaler for at få barnets perspektiv på venskaber og deltagelse. Planene er at det skal bruges både i skole og KKFO
Disse interviews laves i forbindelse med 1. skole, fritids og hjemsamtaler

Inklusion og fællesskab

Anbefaling: I jeres daglige organisering kan I med fordel have fokus på at have en balance mellem høj- og lav intensitets aktiviteter, således, at fordeling af børnene rammer bredere i aktiviteter

Ugeplanen gentænkes: Der er i den nye form skal have fokus på om aktiviteter er i lav eller høj intensitet. Altid 2 høje aktiviteter og 2 fordybelses aktiviteter som mål
Infoskærmen og briefing tænkes så det rammer bedre de børn der kan have et særligt behov for at vide hvad, hvem og hvor ting sker i vores nye omgivelser

Konflikt håndteringsmetoden implementeres i 2024 som "skrive værktøj" til beskrivelser af børn.
På KKFOens onsdagsmøder skrives der i Trivselsskemaet når børn tages op på onsdagsmøderne. Et fokus på aftaler indgået i skole og KKFO skal hjælpe det enkelte barn. Der skal arbejdes på hvordan "Aftaleskemaet" kan implementeres som brugbart værktøj ved særlige indsatser.
Pædagogisk notat: skal også afspejle, at der skrives ind i hvordan barnet fungerer i KKFO kontekst med udgangspunkt i trivselsskemaet og aftaleskemaet.

Sprogindsatsen

Anbefaling: I kan med fordel genbesøge anvendelse af de sprog understøttende strategier.

Anbefaling: Efter flytningen bør I genetablere jeres små nicher til børnenes selvorganiserede leg og understøtte de fysiske omgivelser med visualisering.

Vi ønsker I 2024 at styrke sprogindsatsen ved at een pædagog får titlen KKFOens sprogvejleder, og vi hermed får dette sat på dagordene, når vi gennemgår børn og når der laves aktiviteter.

Sporgkufferten og stærktsamarbejde med klynge G: et fortsat arbejde med udvikling af sporgkuffet til brug I majbarnsperioden. Alle klassepædagoger deltager d 6 feb. I vores årlige konference I år om sprog sammen med Skolen i Sydhavnen og børnehaverne i klynge G .

(se sammenhæng og overgange vdr. vores små niche og etablering af disse)

Forældresamarbejdet

Anbefaling: I kan med fordel drøfte både i personalegruppen og i forældrerådet, hvordan og hvornår de pædagogiske medarbejdere både kan skabe plads til de korte "ord med på vejen" og skabe plads til "de længere" og mere bekymringsorienteret samtaler med forældre, når de pædagogiske medarbejdere ikke er fordybet i samspillet med børnene.

- Vi ønsker fortsat at tydeliggøre vores forskellige aktiviteter
- Vi har prioriteret vores nyhedsbrev ved at lade én pædagog stå som tovholder på udgivelse af dette.

Vi vil gennemgå skolens kommunikations politik og implementere denne i forhold til tilgængelighed for forældre og en balance i dette i forhold til at det mindstmuligt går fra børnene tid i KKFOen.

Aula skærme: at kunne finde sit barn på vores mange nye kvadratmeter er noget mange forældre spørge ind til her før vi flytter. Vi skal i 2024 have klarlagt behovet for "Her er jeg" aula skærme på vores nye matrikel

Sammenhæng og overgange

Ingen anbefaling men KKFOen ønsker at arbejde med følgende

Der vil det kommende år blive arbejdet på hvilke funktioner de forskellige områder på ny KKFO har

- Byggehygge: konstruktionsområde
- Rollelege: Små rum hvor der er indrettet til rollelege
- Grov- og finværksteder : et krea værksted + håndværk og design
- Wasteland : genbrugsstations værkstedet
- Hallen, boldbure: sport og bevægelse
- Arkaden: bodtennis, bordfobold, airhockey ect.

- Udeområdet : leg, værksted og grønt
-
- Under udvikling da vi ikke lige pt har lokaler på selve KKFOen vi ikke ved hvordan vi understøtter endnu: Digital dannelse, musik (ligger i stueetagen)

Et stærksamarbejde med Klubben

KKFOen og Klubben har et ønske om at styrke overgange fra KKFO til Klub. Da begge kommer til at være på samme matrikel og der er oplagte muligheder for samarbejde ind i aktiviteter, årshjul/traditioner og en mere flydende overgang, flere aktiviteter mellem 3 og 4 klasser.

Der er nedsat en arbejdsgruppe nov 2023, der består af ledelse og pædagoger fra begge institutioner.

Et stærksamarbejde med Fritidsorganisationer

Der er netop blevet nedsat en styregruppe, hvor ledelse fra Klubben, KKFO, Københavnsfritids og kultur forvaltning samt DGI her under lokal afdeling "Kanalbyens IF" for at styrke fritidstilbuddene for områdets børn. KKFOens går ind i dette samarbejde med en forventning om at fritidsaktiviteter på skolens område fra kl. 16 til 18 i hverdage særligt kan gavne børn i alderen 6 til 12 år

Krav om systematik og metodisk indsats i den pædagogiske praksis

Her er ingen anbefaling, Vi så gerne en anbefaling på hvordan vi bliver endnu mere bevidste om hvor vores systematikker er "succesfulde" og hermed opleves som implementeret

Følgende skulle gerne opleves som implementeret ved udgangen af 2024:

- Årshjulet. Formål: Overblik over indsatser, der er både et internt og eksterne årshjul
- Mødeårshjul, Formål: for at ikke arbejde med alt på én gang og undgå "spidsbelastninger og ubehagelig travlhed"
- Børnesociogrammer: Formål: Klassepædagogen har et mere nuanceret billede af hvordan det enkelte barn og gruppen trives i venskaber på KKFOen.
- Trivslesskemaer: Formål: vi bruger altid disse spørgsmål når et barn beskrives.
- Riv/krads skemaer: formål: bedre billede af medarbejderens fysiske og psykiske arbejdsmiljø.
- Pædagogik notat: Formål: pædagogernes sikkerhed/rutinehandlinger i forhold til hvornår der skal skrives på et sådan.

- Ugeplan: Formål: At give et dagligt varieret tilbud til vores børn
- Outlook og Aula: Formål Tydelige kommunikations strenge, en hjælp til at kunne afholde møder medarbejderne imellem
- Møder: Briefingmøder Onsdagsmøde, 6 temamøder og årgangsmøder: Formål: At arbejde mere strategisk på hvad disse indeholder. Så pædagogik udvikles og der stadigvæk tilgodeses den daglige drift
- Medarbejderbogen og Mentor: Formål: Alle er klædt på til hvad vores kerneopgave er og hvilke rutiner huset har.

Personalets kommentarer

Richard og Anne har ikke yderligere kommentarer

Jeg har ikke hørt fra Majbritt forældrerep.