

Kommunikationsprincip for kommunikationen mellem skole og hjem på Sluseholmen Skole og KKFO

Formål:

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Mål:

På Sluseholmen Skole og KKFO arbejder alle forældre, elever, personale og ledelse sammen ud fra en forståelse om, at god kommunikation er afgørende for gode fællesskaber.

- Det pædagogiske personale sikrer, at forældrene har indblik i børnenes hverdag, skolegang og trivsel.
- Alle forældre er bevidste om, at engagement i deres barns skolegang er afgørende for barnets læring og trivsel.
- Forældre orienterer om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang evt. ved skilsmisse, sygdom o. lign.

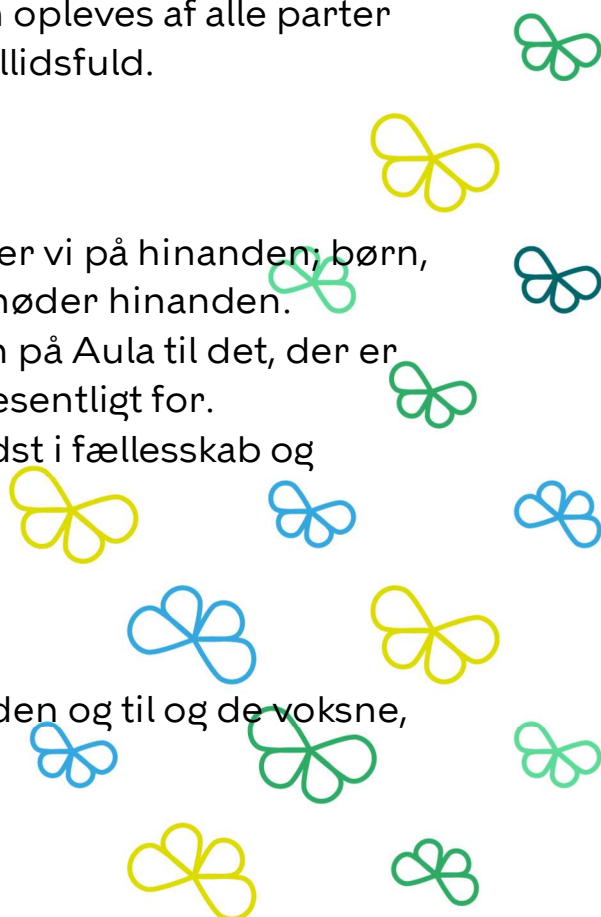
Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, nysgerrig, åben og tillidsfuld.

Når vi kommunikerer, så husker vi, at:

- På Sluseholmen Skole og KKFO hilser vi på hinanden; børn, medarbejdere og forældre, når vi møder hinanden.
- Vi begrænser vores kommunikation på Aula til det, der er væsentligt og til dem, som det er væsentligt for.
- Konflikter og bekymringer løses bedst i fællesskab og gennem dialog.

Børnenes ansvar:

- Børnene taler pænt til og om hinanden og til og de voksne, som de møder på skolen.



Sluseholmen Skole

- Børnene taler med de voksne på skolen, når der er noget, som de er kedede af, eller sure over, men også når der er noget, som de er glade for.

Skolens ansvar:

- Skolen informerer et barns forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige udfordring, herunder fravær, med henblik på at finde løsninger og måder hvor forældrene kan bakke op.
- Det er de voksne på skolen, som håndterer de konflikter, der opstår mellem børn, og inddrager kun forældrene, hvor det er relevant.
- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer fx sygdom, mistroivsel samt hvilke træffetider, de enkelte ansatte har.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene og som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene ringer til skolens ansatte inden for skolens åbningstider og forventer ikke svar på aulabeskedder uden for normal arbejdstid.
- Vi er forbilleder for vores børn, når vi kommunikerer både fysisk og digitalt.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolens ledelse.
- Husk at – intet nyt er godt nyt.

